



ขั้นตอนการขอยืมชุดนิทรรศการ

1. โทรสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อขอจองวันที่ยืม (ต้องโทรประสานวันที่ยืมกับเจ้าหน้าที่ก่อน)
2. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ (เรียน ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน)
ส่งมาที่ อีเมล libraryosh@gmail.com หรือแฟกซ์ 02 448 9140
3. รอการยืนยันและการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ โดยตรวจสอบผลการอนุมัติได้จากตารางด้านล่างนี้
4. ภายหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว กรุณาโทรประสานกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง เพื่อนัดวันที่จะมารับชุดนิทรรศการ

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร 0 2448 8338 ต่อ 403-404 (คุณเรณู / คุณตรีรัตน์)



- [ปี 2557](#)

- [ปี 2558](#)

 ปฏิทินแสดงการจองชุดนิทรรศการ

{module [189]}